



Deliberazione del Direttore Generale

n. 27 del registro

OGGETTO: Fondi contrattuali per la formazione – cassa economale.
Quantificazione in via presuntiva della spesa per il periodo gennaio-dicembre 2013.

L'anno **2013**, il giorno **TRENTUNO** del mese di **GENNAIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012,
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Premesso che presso questo Istituto, per lo svolgimento di eventi formativi per l'anno 2013 è necessario effettuare alcuni pagamenti anche mediante cassa economale;

Letto il "Regolamento per la gestione della cassa economale", giuste deliberazioni n. 606/2001 e n. 259/2002;

Ritenuto di dover, pertanto, quantificare provvisoriamente in complessivi € 15.000,00 la spesa , per l'acquisto di materiale per eventi formativi e per il pagamento dei prescritti contributi ministeriali inerenti l'accredito di eventi/progetti, per il periodo gennaio-dicembre 2013, salve ulteriori integrazioni;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ;

DELIBERA

In conformità alla narrativa di:

stimare in complessivi € 15.000,00 la spesa per l'acquisto di materiale per progetti/eventi formativi, e per il pagamento dei prescritti contributi ministeriali inerenti l'accredito di eventi/progetti, per il periodo gennaio-dicembre 2013, salvo ulteriori integrazioni;

Imputare la predetta spesa sul conto di bilancio 71210000005 del Bilancio dell'Ente 2013;

incaricare l'Area Gestione Risorse Finanziarie di procedere all'accredito di € 15.000,00 sul c/c intestato all'Area Gestione Tecnica e del Patrimonio;

precisare che tale conto sarà oggetto di movimentazione specifica rispetto ai fondi della cassa economale, nei termini in materia fissati dal "Regolamento per la gestione della cassa economale", approvato con deliberazioni n. 606/2001 e n. 259/2002;

conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale;

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
Collaboratore Amministrativo Professionale
f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA

IL RESPONSABILE DELL' U.O.
QUALITA' E RISK-MANAGEMENT
f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE GENERALE
f.to: Prof. Antonio Quaranta

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° _____ fogli.

Il Segretario

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Oncologico

Dal **05.02.2013** al **in corso**

Bari, **05.02.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo